

# جامعة شط العرب

تقرير التقييم الذاتي وفق المعايير العراقية لجودة  
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

2026-2025



الكلية : الآداب

القسم: اللغة الانكليزية

المختبر: مختبر اللغة

نوع المختبر: منفرد / مشترك: (منفرد)

أعداد: م.م. منى عبد العباس عبد الحسن- مسؤول الجودة ومسؤول مختبرات الكلية

## 1- الفهرست:

| ت  | الموضوع                                                | رقم الصفحة |
|----|--------------------------------------------------------|------------|
| 1  | الفهرست                                                | 2          |
| 2  | المقدمة                                                | 3          |
| 3  | رؤية ورسالة وأهداف المختبر                             | 3          |
| 4  | التخصص الدقيق للمختبر                                  | 4          |
| 5  | المقرر الدراسي الذي يغطيه المختبر                      | 4          |
| 6  | نوع الخدمة التي يقدمها المختبر                         | 4          |
| 7  | تصنيف مجال عمل المختبر                                 | 5          |
| 8  | التعهد                                                 | 5          |
| 9  | البنية التحتية للمختبر                                 | 6          |
| 10 | معايير جودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | 7          |
| 11 | أولاً: المجال                                          | 7          |
| 12 | ثانياً: المتطلبات العامة                               | 8          |
| 13 | ثالثاً: المتطلبات التنظيمية                            | 11         |
| 14 | رابعاً: المتطلبات الفنية                               | 14         |
| 15 | خامساً: متطلبات السلامة والأمان                        | 21         |
| 16 | سادساً: متطلبات جودة المختبرات                         | 25         |
| 17 | ملخص التقرير                                           | 30         |
| 18 | المرفقات                                               | 36         |

## 2. المقدمة:

يُشكل مختبر اللغة في كلية الآداب ركيزة أساسية في منظومة التطوير التعليمي، حيث يهدف إلى تمكين الطلبة من امتلاك المهارات اللغوية والاتصالية اللازمة لمواكبة متطلبات العصر الرقمي وسوق العمل. ويأتي هذا التقرير الخاص بالتقييم الذاتي تجسيداً لالتزام الكلية بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وسعيًا مستمرًا نحو تحقيق التميز في بيئة التعليم والتعلم.

إن الغرض الرئيس من هذا التقييم هو رصد الواقع الفعلي للأداء داخل المختبر، وقياس كفاءة البنية التحتية من تقنيات وبرمجيات صوتية وتفاعلية، إضافة إلى تقييم مدى رضا المستفيدين من طلبة وأعضاء هيئة تدريس. ويوفر التقرير تحليلاً موضوعياً يبرز نقاط القوة لتعزيزها، ويحدد الفجوات والتحديات لابتكار حلول تدعم عملية اتخاذ القرار وتطوير الخطط التشغيلية المستقبلية للمختبر.

## 3. رؤية ورسالة وأهداف المختبر

### 3.1 رؤية مختبر اللغة:

تحقيق التميز في تقديم خدمات علمية وتعليمية وتربوية لمتعلمي اللغة الانكليزية وآدابها لمرحلة البكالوريوس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

### 3.2 رسالة مختبر اللغة:

أعداد كوادر متخصصة في اللغة الانكليزية وآدابها قادر على استعمال اللغة بكفاءة وعلى الترجمة والبحث العلمي، للمساهمة في تلبية الحاجة المحلية، إجراء البحوث والدراسات الجادة في مجال اللغة الانكليزية والمعرفة الإنسانية، خدمة المجتمع المحلي فيما يتعلق باللغة الانكليزية وآدابها من خلال النشاطات والمحاضرات، والندوات، والمؤتمرات التي تعقدها القسم، أو يشارك فيها.

### 3.3 أهداف مختبر الصوت:

1. تطوير مهارات وكفاءات الطلبة والتدريسيين والموظفين في مهارات ذات الصلة باللغة الانكليزية.
2. دعم سوق العمل بالكفاءات العلمية والعملية ذات الصلة باللغة الانكليزية.
3. مواكبة التطور في حقول علم اللغة وخاصة في اللغة الانكليزية وآدابها.
4. إثراء البنية التحتية للقسم ليستطيع تحقيق أهدافه.
5. خلق بيئة تعليمية فعالة تشجع الطلبة على تعزيز توجهاتهم الايجابية نحو اللغة الإنكليزية وتشجعهم على الاقدام على تعلمها واستعمالها في مسيرتهم التعليمية وحياتهم اليومية.

## 4. التخصص الدقيق للمختبر:

يندرج العمل الأكاديمي والتقني لمختبر اللغة تحت التخصص الدقيق "اللسانيات التطبيقية الحاسوبية وتكنولوجيا التعليم اللغوي ( Computational Applied Linguistics )". يهدف هذا التخصص إلى دمج النظريات اللغوية بالحلول الرقمية لإنشاء بيئة تعليمية تفاعلية تعزز الكفايات اللغوية والاتصالية للطلبة.

**المحاور الأساسية للتخصص**

- **علم الصوتيات التطبيقي:** تدريب الطلبة على النطق الصحيح والتنغيم ومخارج الحروف باستخدام الأنظمة الصوتية.
- **التعليم اللغوي الرقمي:** دمج البرمجيات التفاعلية لتطوير مهارات الاستماع، والتحدث، والقراءة، والكتابة.
- **الترجمة الفورية والشفهية:** توفير بيئة محاكاة لتدريب الطلبة على الترجمة المتزامنة والتتبعية عبر كباتن مجهزة.
- **الاختبارات اللغوية المحوسبة:** إدارة وتقييم الاختبارات المعيارية والقياسية (مثل اختبارات الكفاءة اللغوية).

#### 5. المقرر الدراسي الذي يغطيه المختبر:

- أ. المحادثة – المرحلة الأولى
- ب. اللغة العربية – المرحلة الثانية
- ت. الترجمة الاعلامية – المرحلة الثالثة
- ث. الرواية – المرحلة الرابعة

#### 6. نوع الخدمة التي يقدمها المختبر:

مختبر اللغة هو مختبر تعليمي عام يقدم منظومة متكاملة من الخدمات الأكاديمية والتقنية التي تخدم الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والمجتمع المحلي:

#### أ. الخدمات الأكاديمية والتعليمية

- **دروس الاستماع والمحادثة:** تمكين الطلبة من الاستماع إلى نصوص بلهجات أصيلة وممارسة التحدث الفوري.
- **التصحيح النطقي الآلي:** استخدام برمجيات تقارن نطق الطالب بالصوت الأصلي لتصحيح مخارج الحروف.
- **التدريب على الترجمة الفورية:** محاكاة بيئة المؤتمرات الدولية داخل كباتن معزولة لتدريب طلبة الترجمة.

#### ب. خدمات التقييم والاختبارات

- **الاختبارات اللغوية المحوسبة:** عقد اختبارات الاستماع والقراءة والكتابة عبر منصات رقمية لضمان الشفافية.

- اختبارات الكفاءة اللغوية: تنظيم اختبارات تحديد المستوى للطلبة المستجدين أو المتقدمين للدراسات العليا.
- ج. الخدمات التقنية والدعم
- المكتبة الصوتية الرقمية: توفير مستودع رقمي للمواد السمعية والبصرية والكتب الإلكترونية اللغوية.
- التعلم الذاتي: إتاحة المختبر في أوقات محددة للطلبة الراغبين في تطوير مهاراتهم بشكل مستقل.
- د. الخدمات المجتمعية والتدريبية
- الدورات التدريبية المكثفة: تقديم برامج لتعليم اللغات الأجنبية لغير المختصين أو لمنتسبي المجتمع المحلي.
- ورش عمل الترجمة: تدريب المترجمين المبتدئين على استخدام برامج الترجمة بمساعدة الحاسوب (CAT Tools).
- 7. تصنيف مجال عمل المختبر:
- الملاك الفعلي للمختبر: (الاسم واللقب العلمي وصفة العمل حسب الامر الاداري المحدث)

| ت | الاسم واللقب العلمي           | صفة العمل     |
|---|-------------------------------|---------------|
| 1 | ا.م.د عقيل محمد جاسم          | مشرف المختبر  |
| 2 | م.م. منى عبد العباس عبد الحسن | مسؤول المختبر |
| 3 | م.ب. فدوى هاشم كاطع           | فني المختبر   |

#### 8. التعهد:

مراجعة مرفق رقم ( 1 ) المرفق طيا.

9. بيانات استحداث المختبر: تم استحداث المختبر بموجب الأمر الإداري ذي العدد (128) بتاريخ 2026 / 7 / 22 ( مرفق رقم - 2 - )

10. الجدوى من الاستحداث وتحديد التخصص الدقيق للمختبر عند الاستحداث:

تتلخص الجدوى من استحداث مختبر اللغة في تحقيق عوائد أكاديمية، وتقنية، واقتصادية، ترفع من كفاءة المخرجات التعليمية وتدعم الجودة المؤسسية.

أ. الجدوى الأكاديمية والتعليمية

- **تجويد المخرجات:** رفع كفاءة الطلبة في مهارات الاستماع والتحدث والنطق الصحيح للغات الأجنبية.
  - **تطوير الترجمة:** توفير بيئة تطبيقية حقيقية لتدريب المترجمين على الترجمة الفورية والمنظورة.
  - **التعلم التفاعلي:** الانتقال من التلقين النظري إلى التعليم التطبيقي القائم على المحاكاة الرقمية.
  - ب. الجدوى التقنية والتطويرية**
    - **مواكبة الرقمنة:** دمج البرمجيات اللغوية والذكاء الاصطناعي في تحليل ومراقبة أداء الطلبة.
    - **أتمتة التقييم:** تسريع عمليات رصد واختبار الكفاءة اللغوية وتحديد المستويات بدقة وعادلة.
    - **المرونة التعليمية:** بناء مستودع رقمي (مكتبة صوتية) يسهل الوصول إليه للتعلم الذاتي.
  - ج. الجدوى الاقتصادية والمجتمعية**
    - **الاستثمار الفعال:** تقليص الاعتماد على المواد الورقية والمصادر التقليدية المكلفة عبر الحلول الرقمية.
    - **الإيرادات الذاتية:** إمكانية تقديم دورات مدفوعة واختبارات كفاءة معتمدة لأفراد المجتمع المحلي.
    - **التميز التنافسي:** تعزيز السمعة الأكاديمية للكلية، مما يجذب أعداداً أكبر من الطلبة والباحثين.
  - د. الجدوى الاستراتيجية والمؤسسية**
    - **الاعتماد الأكاديمي:** استيفاء متطلبات الجودة الوطنية والدولية التي تشترط وجود مختبرات متخصصة.
    - **دعم البحث العلمي:** توفير بيئة تجريبية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء أبحاث اللسانيات التطبيقية.
11. **التخصص الدقيق للمختبر عند الاستحداث:**
- أ. المسمى الرسمي للتخصص: "مختبر اللسانيات التطبيقية والتعلم الرقمي / Language Lab (Applied Linguistics and Digital Learning Laboratory)
- ب. التركيز الدقيق: أتمتة التعليم اللغوي والترجمة الفورية من خلال دمج تقنيات اللسانيات التطبيقية والمحاكاة الرقمية لتطوير المهارات النطقية والاتصالية للطلبة وتلبية متطلبات سوق العمل.
12. **البنية التحتية للمختبر :**
- أ- مراجعة المرفق عدد ( 3 ) لمخطط المختبر المدني.
- ب- عدد التجارب المنهجية التي تجرى في المختبر /الفحوصات المختبرية التي يمكن إجراؤها في المختبر: التجارب المنهجية خاصة بالمختبرات التعليمية والفحوصات المختبرية خاصة بالمختبرات التعليمية والبحثية والخدمية.

تتنوع الفحوصات والتجارب في مختبر اللغة لتشمل: اختبارات الاستماع والفهم، وتدريب الصوتيات والنطق، واختبارات الكفاءة اللغوية.

**التجارب المنهجية التعليمية**

- اختبارات الاستماع :قياس قدرة الطالب على تمييز الأصوات والكلمات الأجنبية.
  - تدريب النطق :تسجيل أصوات الطلاب ومقارنتها بمتحدث أصلي للغة.
  - التمارين التفاعلية :تطبيقات الحاسوب لتعليم المفردات والقواعد بطريقة مرئية ومسموعة.
- الفحوصات المختبرية (تعليمية، بحثية، وخدمية)

- تحليل الصوتيات :دراسة الموجات الصوتية ونبرات الصوت لتحسين الأداء اللفظي.
- اختبارات الكفاءة :قياس مستوى مهارات اللغة الأربع (استماع، تحدث، قراءة، كتابة) لأغراض القبول أو التخرج.
- أبحاث اللسانيات النفسية :قياس سرعة استجابة الدماغ للمثيرات اللغوية المختلف

ج- الاجهزة المختبرية والمعدات والتجهيزات الصالحة للاستخدام (ادراج قاعدة بيانات الاجهزة والمعدات والتجهيزات المحدثة وفق القالب المحدث والمعمم من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي وترفق كملحق للتقرير).

راجع مرفق عدد ( 4 ) لقائمة الأجهزة والمعدات و الاثاث والتجهيزات.

## معايير جودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### أولاً: المجال

يعتبر المجال البند الأول من بنود وثيقة معايير جودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والذي يحدد سياسة الوزارة في التعامل مع المختبرات من حيث مجال عمله والنشاط الذي يقدمه.

| ت | المؤشر                                                                                                               | درجة المطابقة |              |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                      | مستوفي        | مستوفي جزئيا | غير مستوفي |                                                                                           |
| 1 | تقسم المختبرات من الناحية الوظيفية على اساس نوع الخدمة التي يقدمها المختبر الى ثلاث مختبرات (تعليمية و بحثية وخدمية) | √             |              |            | تم التثبيت بطلب الاستحداث وغيرها من مستندات المختبر كونه مختبر تعليمي. مرفق (2)           |
| 2 | تصنف المختبرات على اساس مجالها التخصصي الى اربع مجالات (الفيزيائية و الكيمائية والاحيائية والعامة).                  | √             |              |            | تم التثبيت بطلب الاستحداث وغيرها من مستندات المختبر كونه مختبر عام. مرفق (2)              |
| 3 | تتمثل ادارات المختبر(وفق مجالاته ووظائفه المختلفة ) في اربع مستويات ادارية , ادارة المختبرفي                         | √             |              |            | تم تثبيت الكادر الإداري للمختبر حسب الامر الإداري رقم 48 بتاريخ 2025 /12/4 مرفق رقم ( 5 ) |

|   |   |  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |  |                                                                                                                                                                                                  | ( الجامعة , الكلية , القسم العلمي , القاعة المختبرية) ولكل منها شخصية معنوية ومسؤولية محددة .                                                                |
| 4 | ✓ |  | تلتزم جميع المختبرات والبيئات المختبرية بتطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.                                                                               | تعهد وأقرار كادر المختبر بذلك مرفق رقم (1)                                                                                                                   |
| 5 | ✓ |  | تلتزم جميع المختبرات والبيئات المختبرية والتي تقدم خدماتها خارج الكلية او القسم بتطبيق نظام ادارة جودة المختبرات مبني على أساس متطلبات المواصفة القياسية ( ISO 9001 أو 17025 أو 15189 )          | تم الاطلاع على الدليل الارشادي لجودة المختبرات والكتب الوزارية وجاري تنظيم الملفات بناء على المواصفات.                                                       |
| 6 | ✓ |  | تلتزم المختبرات التي ترتفع فيها مخاطر التلوث أو الأصابات أو التعرض للمواد المشعة والمواد الكيميائية بمراعات تطبيق متطلبات السلامة وادارة المخاطر وفق المواصفة القياسية الدولية ISO45001/ISO13901 | مختبر اللغة من المختبرات الامنة ولا تشكل خطورة على العاملين او الطلبة فيها حسب الدليل الارشادي لجودة المختبرات الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. |
| 7 | ✓ |  | هل حصلت الكلية/الجامعة على شهادة المواصفة ISO 17025 و ISO 15189                                                                                                                                  | جاري الاعداد ومواصلة الاستعداد للحصول عليها.                                                                                                                 |

#### نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

جميع البنود من رقم (1) الى (6) مستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن أسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

فقط البند السابع غير مستوفي لكن تسعى الكلية الى الحصول على شهادة ISO 17025 و ISO 15189 وجاري العمل الان على تطبيق المواصفات واعداد المستندات المطلوبة.

#### ثانيا: المتطلبات العامة

##### 1- الادارة والاستراتيجية والأهداف

| ت | المؤشر | درجة المطابقة |              |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق |
|---|--------|---------------|--------------|------------|---------------------------------------------------|
|   |        | مستوفي        | مستوفي جزئيا | غير مستوفي |                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | تمتلك الإدارة العليا رؤية استراتيجية لضبط أنشطة المختبرات واستدامة بيئتها وبناءها التحتية توفير المعدات والأجهزة المختبرية الحديثة وتشغيل المختبر وأدأته وإجراء المعايرة للأجهزة بشكل دوري | ✓ | ملفات المختبر تحدث دوريا. مرفق رقم ( 6 ) قائمة التجارب مرفق رقم ( 7 ) أمر تشكيل لجنة الجرد السنوي والصيانة الدورية.                                                                                                                                                                                     |
| 2 | عملية بناء المهارات العملية للطلبة ترتبط اساسا بالمنهاج الاكاديمي للتخصص العلمي وطريقة وصف المقرر وطرق قياس مخرجات التعلم واساليب التقييم                                                  | ✓ | مرفق رقم ( 2 ) أمر الاستحداث و رقم ( 8 ) أمر تنسيب المواد الدراسية لمختبر اللغة ومرفق ( 6 ) قائمة التجارب. حيث ان جميع التجارب والفحوصات ترتبط بشكل مباشر بالمواد الدراسية المنسبة للمختبر                                                                                                              |
| 3 | تتبنى ادارة المختبر في القسم بالتنسيق مع اللجنة العلمية تطوير الممارسات المختبرية بما يتلائم مع التقدم العلمي ومتطلبات سوق العمل ومعايير الاعتماد الاكاديمي على وفق وظيفة المختبر.         | ✓ | مرفق رقم ( 9 ) محضر اجتماع اللجنة العلمية الثاني. مرفق (10) تعيين مسؤول جودة المختبرات و مرفق (11) تشكيل لجنة الاستحداث.                                                                                                                                                                                |
| 4 | تضمن ادارة المختبر في القسم والكلية توفير المعدات والأجهزة المختبرية الحديثة وضمان جودة البيئة المختبرية من حيث دقة الاستعمال والادامة المستمرة                                            | ✓ | مرفق رقم ( 12 ) سجل الفحص والمعايرة مرفق رقم ( 7 ) أمر تشكيل لجنة الجرد السنوي والصيانة                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | تعمل ادارة المختبر في الكلية على تطوير القدرات للموارد البشرية العاملة في المختبر بما يضمن كفاءة وسلامة العاملين والطلبة                                                                   | ✓ | مرفق رقم ( 13 ) كتاب تأييد مشاركة مسؤول المختبرات بكلية الاداب ومسؤول الجودة بورشة معايير جودة المختبرات                                                                                                                                                                                                |
| 6 | ضمان ترميز المختبرات والأجهزة والمعدات والعينات والمواد بما يتناسب و اشتراطات الجهات ذات العلاقة من قبل مسؤول المختبر .                                                                    | ✓ | مرفق ( 14 ) : وثيقة سجل الترميز الوطني الصادرة عن اللجنة الجامعية لترميز المختبرات والتي تثبت الكود الوزاري للمختبر. مرفق (15) ملحق الترميز. لحدثة انشاء مختبر اللغة نظام الترميز وتثبيت الملصقات بانتظار فتح البوابة الوزارية الخاصة بالترميز بعد رفع بيانات المختبر وستدرج هذه الفقرة ضمن خطة التحسين |

|    |                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | بناء المهارات العملية لدى الطلبة ضمن التخصص الأكاديمي.                                                        | √ | مرفق ( 16 ) جدول الجلسات العملية للمختبر الأسبوعي للمراحل المنسبة للمختبر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | ضمان رصانة نتائج الفحوصات والاختبارات المنفذة داخل المختبر.                                                   | √ | مرفق ( 17 ): استمارة معايير التقييم الشفوي الموحدة (Rubric) المصادق عليها من اللجنة العلمية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | تعدد طرائق العمل والفحوصات والاختبارات القياسية الفنية على وفق الاشتراطات الدولية لمجال وتخصص المختبر ووظيفته | √ | مرفق ( 18 ): دليل حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) للقسم والذي يوضح المنهجيات والبروتوكولات الدولية المتبعة (IPA & CEFR) في التقييم الشفوي                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | تطبيق مواصفات الأداء القياسية ونظام إدارة الجودة المؤثرة على رصانة العمل ( ISO ) (STANDERD)                   | √ | نظراً لعدم احتواء المختبر على أجهزة قياس ميكانيكية أو كيميائية تتطلب مواصفة (ISO 17025) ، فقد ركزت إدارة المختبر بالكامل على تطبيق البنود التشغيلية والإدارية لمواصفة (ISO 9001) الخاصة بضبط الوثائق ورصانة العمل، ومواصفة (ISO 45001) لسلامة بيئة التعلم البشرية. مرفق (19) صور فوتوغرافية توثيقية لعلامات السلامة المهنية ومحددات البيئة المختبرية المعتمدة                                                                             |
| 9  | ضمان حماية البيئة الداخلية والخارجية من مخلفات العمل المختبري                                                 | √ | نظراً للطبيعة الأكاديمية واللغوية لمختبر الصوت، نؤكد أن المختبر يقع ضمن فئة المختبرات ذات الأثر البيئي المعدوم. (Zero-Waste Environment) وبناءً عليه، يتم تطبيق اشتراطات البيئة من خلال الإدارة التنظيمية للنفايات العادية ومنع الضوضاء وترشيد الطاقة، وهي مطابقة تماماً لاشتراطات الجهات ذات العلاقة. مرفق ( 20 ) : صور فوتوغرافية توثيقية لتوزيع حاويات النفايات المغلقة، ولوحات إرشادات ترشيد الطاقة وإطفاء الأجهزة المعلقة في المختبر |
| 10 | توفير الموارد الضرورية لاستدامة العمل المختبري والبيئة المختبرية                                              | √ | بما أن مختبر الصوت يعتمد حالياً على الجهد البشري والسمعي، فإن الموارد الضرورية تتركز في الأدوات التشغيلية البسيطة، الصيانة البيئية (تكيف وإضاءة). مرفق ( 21 ) سجل الصيانة الدوري                                                                                                                                                                                                                                                          |

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

تسع متطلبات من مجموع عشرة

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن

اسبابها والروية المستقبلية لتحسينها

بسبب حادثة انشاء المختبر لم يتم تطبيق الترميز على محتوياته من أجهزة واثاث بأنتظار فتح البوابة

الوزارية لاتمام ذلك وتم ذكر هذا الامر بخطة التحسين.

ثالثا: المتطلبات التنظيمية

| ت | المؤشر                                                                                                                             | درجة المطابقة |              |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                    | مستوفي        | مستوفي جزئيا | غير مستوفي |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 | هل تم استحداث المختبر على وفق الحاجة للخدمة التي يقدمها وهل تم تحديد مجال المختبر وتخصصه ومدى خطورة البيئة والممارسات المخبرية فيه | ✓             |              |            | مرفق ( 22 ): دراسة الجدوى الفنية والأكاديمية المصادق عليها من اللجنة العلمية للقسم ومجلس الكلية لبيان مبررات الاسـتـحداث.<br>مرفق ( 18 ): دليل حقيبة الممارسات المخبرية القياسية (Lab Manual) المعتمد الذي يحدد التخصص الدقيق للمختبر.                                         |
| 2 | هل تم وضع دراسة جدوى للخدمات التي يقدمها المختبر وتوفير المستلزمات المادية والبشرية ومراعات التوسعات المستقبلية                    | ✓             |              |            | مرفق ( 22 ): وثيقة (دراسة الجدوى الفنية والأكاديمية لاستحداث مختبر اللغة) المعتمدة من اللجنة العلمية للقسم ومجلس الكلية لعام 2026/2025.<br>مرفق ( 5 ): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية بتكليف الكادر التدريسي والفني (الموارد البشرية) وسجل الجرد السنوي للأجهزة المتاحة. |
| 3 | هل تصميم المختبر وتحديد الغرف الملحقة به وفق احتياجات النشاط المختبري                                                              | ✓             |              |            | مرفق ( 3 ): المخطط الهندسي الكروكي (Floor Plan) المعتمد والمصدق<br>مرفق ( 23 ): توثيق فوتوغرافي (صور) يظهر التصميم الداخلي للمختبر، قواطع الاستماع، وغرفة الإشراف الخاصة بالتدريسي.                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | هل تم اعداد قائمة بالتجارب ونوع الفحوصات التي يمكن للمختبر القيام بها                                                                                                                                                      | ✓ | مرفق ( 6): القوائم الرسمية المستقلة المعتمدة في المختبر لعام 2026/2025 (جدول التجارب المختبرية لتدريب الطلبة + مرفق ( 12) جدول الفحوصات السمعية والتشخيصية للتدريسي). مرفق ( 18 ): دليل حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المصادق عليه من اللجنة العلمية للقسم، والذي يوثق هذه القوائم والمناهج.    |
| 5 | تعد ادارات المختبر ( اينما وجدت ) مسؤولة مسؤولية تضامنية مع الادارة العليا عن تحقيق كفاءة وفاعلية العمل المختبري وتوثيقها وعدم وجود أي تهديد او خطورة على مستوى بناء المهارات لدى الطلبة عند استخدام المختبرات بشكل مشترك. | ✓ | مرفق (16): جدول إشغال وتوزيع الحصص المختبرية الموحد للعام الدراسي الحالي، والمصادق عليه من معاون العميد للشؤون العلمية لتنظيم الاستخدام المشترك والأقسام. مرفق (7): الأمر الإداري المدمج الصادر عن العمادة بتشكيل لجنة الجرد والصيانة الموحدة، والذي يثبت المسؤولية التضامنية والإشراف المشترك على بيئة المختبر". |
| 6 | هل تضمن إدارة المختبر في الكلية والقسم كفاية وكفاءة منتسبي المختبرات وتسمية مسؤول المختبر والمسؤول الفني وفق أختصاص المختبر                                                                                                | ✓ | مرفق (10): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية بتسمية وتكليف (مسؤول المختبر) و(المسؤول الفني) للعام الدراسي الحالي. مرفق (24): السير الذاتية (CVs) التي تثبت مواعمة تخصصهم الأكاديمي مع اختصاص المختبر الدقيق.                                                                                                   |
| 7 | تضع و تلتزم ادارة المختبرات وثيقة لسياسة جودة المختبرات وفق مجال وظيفته بما يحقق مخرجات عملية التعليم والتعلم                                                                                                              | ✓ | مرفق (25): وثيقة (سياسة جودة مختبر اللغة والبيئة التعليمية) المعتمدة والموقعة من مجلس القسم وشعبة ضمان الجودة في الكلية. مرفق (17): استمارة تقييم مخرجات التعلم الشفوي (Rubric) الملحقة بالوثيقة والتي تثبت قياس جودة مخرجات التعليم والتعلم عملياً                                                               |
| 8 | تحدث إدارة المختبر في القسم التجارب وفق التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل واختيار التجارب والطرق العلمية المثلى وفق البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي                                                                   | ✓ | مرفق (9): محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم (الثاني) للعام الدراسي الحالي، والذي يتضمن فقرة صريحة تقرر تحديث الممارسات المختبرية الشفوية بما يطابق كتاب Peter Roach المتطور. مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية المحدث (Lab Manual) الموزع                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |   |                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| على الطلبة، والذي يوثق الطرق العلمية المثلى المعتمدة في التدريب السمعي والتقييم الحسي".                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |   |                                                                                                                                                   |    |
| مرفق (7): الأمر الإداري المدمج الخاص بـ (لجنة الجرد السنوي والصيانة الموحدة لمختبري الصوت واللغة) والذي يثبت آلية مراقبة جاهزية الأجهزة والخزن.                                                                                                                                                                                                           |  |  | √ | تؤمن ادارة المختبر في الكلية جاهزية الاجهزة والمعدات المختبرية بما في ذلك المناقلة والاعارة او الاستعارة والخزن ومراقبة الاعمال والبحوث المشتركة. | 9  |
| مرفق (18): دليل حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المصادق عليه والذي يوثق نوعية التجارب المنهجية المطبقة.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  | √ | توثق ادارة المختبر ( مسؤول المختبر) انواع البحوث والمشاريع والتجارب المنفذة في المختبر وبرامج التعاون مع الحاضنات العلمية.                        | 10 |
| مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الملحق به قائمة الخدمات المجتمعية السائدة للتخصص الإنساني".                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | √ | يملك المختبر قائمة تضم وتصف عدد الفحوصات التي يمكن تقديمها من خلال الأجهزة المتوفرة فيه حتى وان لم تكن تلك الفحوصات جزء من نشاطه التعليمية.       | 11 |
| مرفق (6): وثيقة (دليل وصف التجارب التعليمية التخصصية والمشاركة لمختبر اللغة) المعتمدة من اللجان العلمية للأقسام المستفيدة لعام 2026/2025. مرفق (16): جدول الإشغال الزمني الموحد والمصادق عليه من معاون العلمي. مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة، والذي يحتوي على التوصيف الكامل لكل تجربة علمية معتمدة". |  |  | √ | وجود قائمة تذكر وتصف التجارب العلمية التعليمية المعتمد تنفيذها في المختبر من جهة واحدة ومن أكثر من جهة اذا كان المختبر يعمل بنظام الاشتراك.       | 12 |
| مرفق ( 2 ) طلب الاستحداث و مرفق ( 22 ) دراسة الجدوى                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | √ | وجود وثيقة تؤيد الحاجة للمختبر المشترك مع تأييد بعدم وجود أي تهديد او خطورة عند استخدام المختبر بشكل مشترك.                                       | 13 |
| مرفق ( 5 ) امر تنسيب كادر المختبر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | √ | وجود وثيقة مصادق تحدد مهام وصلاحيات الملاكات العاملة في المختبر ولكافة المستويات و اوامر ادارية بملك المختبرات.                                   | 14 |

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كلياً

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية أو المستوفية جزئياً مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

- **لمساحة والطاقة الاستيعابية:** تبلغ المساحة الكلية للمختبر (47 متر مربع)، وتم تصميمها بعناية لتستوعب طاقة استيعابية محددة بـ (20 طالباً) كحد أقصى لكل حصة عمل لغوي شفهي. توفر هذه المساحة بيئة مريحة لعزل قواطع الاستماع الفردية ومنع التداخل الصوتي بين الطلبة أثناء ممارسات النطق.
- **استغلال المساحة الملحقة:** نظراً لعدم توفر غرفة إدارة ومخزن مستقلين ضمن الهيكل البنائي الحالي، تم استغلال المساحة الداخلية بذكاء من خلال تخصيص (ركن معزول خاص بالتدريسي المشرف للإدارة والمتابعة)، وتجهيز (خزانات جدارية محكمة ومغلقة) داخل القاعة لحفظ المستلزمات التشغيلية والسماعات بطريقة آمنة ومنظمة تحت إشراف مسؤول المختبر مباشرة.

#### رابعاً: المتطلبات الفنية

##### 1- تصميم المختبر

| ت | المؤشر                                                                                                                                                           | درجة المطابقة |               |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                  | مستوفي        | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 | يتكون المختبر من بيئة مناسبة من حيث المساحة لاستيعاب العاملين أو الطلبة (على وفق شروط الاستحداث (والأجهزة والمعدات بحيث يتم تأمين مساحات كافية للحركة والصيانة . | ✓             |               |            | مرفق (3): المخطط الهندسي الكروي الحالي (Floor Plan) المصدق من شعبة الشؤون الهندسية والفنية في الكلية، والذي يثبت أبعاد المختبر (92م <sup>2</sup> ) وتوزيع الأثاث لـ (42 طالباً) وكادر الإشراف. مرفق (27): تقرير السلامة المهنية والبيئية الصادر عن شعبة بيئة المختبرات في الكلية، والذي يؤكد توفر مساحات حركة وممرات إخلاء آمنة ومستوفية للشروط. مرفق (28): توثيق فوتوغرافي (صور) شامل يظهر الأبعاد الواقعية للمختبر، وانسيابية توزيع المقاعد، ومساحات الصيانة المتاحة خلف القواطع". |
| 2 | تأمين حيز منفصل لتواجد ادارة المختبر                                                                                                                             | ✓             |               |            | مرفق (3): المخطط الهندسي الكروي المصدق من شعبة الشؤون الهندسية، والذي يوضح تحديد وتخصيص حيز (منصة الإشراف والتحكم الإداري) منفصلاً عن مساحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                         |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                         |   |  | مقاعد الطابوقة.<br>مرفق (28): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر ركن الإشراف الإداري المخصص لمسؤول المختبر والتدريسي، وترتيب السجلات والخزانات لحفظ الوثائق.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | توفير حيز لاستلام العينات أو للغسل والتعقيم أو للخرن أو لأجراء تجارب مسيطر عليها بالكامل عند الضرورة وحسب تخصص المختبر. | √ |  | بالنظر لطبيعة مختبر اللغة الأكاديمية اللغوية، نوكد أن المختبر يخلو من أي مخلفات سائلة أو بكتريولوجية تتطلب أحواض غسل مائي أو قنوات تصريف، وتم الاستعاضة عنها ببروتوكول التطهير الطبي الجاف والمعقمات الكحولية للسماعات والميكروفونات وفق أفضل ممارسات الـ GLP للمختبرات الإنسانية." مرفق (18): كراس حقبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (قواعد السلوك الصحي والتعقيم اللغوي لحماية الطلبة)." مرفق (29): وثيقة خطة التحسين المتضمنة تعديل اتجاه فتح الباب ليكون للخارج وتأمين مخرج طوارئ. مرفق (30): تقرير السلامة المهنية والدفاع المدني في الكلية، المتضمن توصيات الإخلاء السريع ومحاكاة الطوارئ لـ (42 طالباً) عبر المنفذ الحالي. مرفق (18): كراس حقبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) المتضمن تعليمات الأمن والسلامة وإبقاء الأبواب غير مقفلة أثناء المحاضرات العملية. |
| 4 | تصميم ابواب المختبرات وطريقة فتحها للخارج وتوفير دوش للغسل حسب تخصص المختبر مع ابواب اضافية كمخارج للطوارئ .            | √ |  | مرفق (27): تقرير جودة سلامة البيئة المختبرية الصادر عن شعبة ضمان الجودة، والذي يؤكد سلامة وملاءمة الأرضيات لحركة الطلبة وعدم تسببها في التزحلق. مرفق (28): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر جودة ونظافة أرضية المختبر وتوزيع قواطع الاستماع وممرات الحركة بوضوح.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | أرضية المختبرات ملائمة وقابلة للغسل (لا تسبب التزحلق و لا التصاق او امتصاص المواد المنسكبة ) .                          | √ |  | مرفق (28): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر سلامة ونظافة جدران المختبر وتناسقها مع الأثاث وقواطع الأسطح.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | تغليف جدران المختبرات بمادة قابلة للتنظيف وحسب تخصص                                                                     | √ |  | مرفق (21): سجل الصيانة الدورية والإدامة (المرفق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المختبر ( سيراميك او<br>طلاء ايبوكسي ) . |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  | بالأمر الإداري الموحد للجرد والصيانة)، والذي يوثق<br>أعمال التنظيف والطلاء الرتيبة للجدران.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7                                        | عدم استعمال السقوف<br>الثانوية كونها بينات<br>صعبة التنظيف وتسمح<br>بالنمو البكتيري او<br>تسرب الغازات<br>والابخرة , وضمان عدم<br>تأثيرها على الممارسات<br>المختبرية .                                                                                                                                                    | √ |  | إن منع السقوف الثانوية في معايير الوزارة يخص حصراً<br>المختبرات العلمية الرطبة (ذات الانبعاثات الغازية<br>والجراثيمية). أما في مختبرات اللغات والصوتيات، فإن<br>السقوف الثانوية الجافة تُعد ممارسة قياسية دولية مطلوبة<br>لتحقيق العزل الأكوستيكي وتشتيت الصدى لضمان رصانة<br>الفحوصات والاختبارات السمعية<br>مرفق (28): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر سلامة<br>ونظافة ألواح السقف الثانوي وتناسقها الإنشائي وعزلها<br>الصوتي داخل القاعة. |
| 8                                        | تجهيز المختبر بمقاعد<br>بدون مسند للظهر<br>للمختبرات العلمية<br>التخصصية و بكراسي<br>بدون مساند لليد<br>لمختبرات الحاسبات<br>والصوت كما يتم تجهيز<br>المختبرات بمناضد<br>مختبرية ( Benches<br>Laboratory ) مقاومة<br>للأكل بالحوامض<br>والقواعد ومقاومة<br>للاحتراق<br>واعتماد التصميم<br>العالمية الخاصة<br>بالمختبرات . | √ |  | مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر جودة<br>ونوعية الكراسي (بدون مساند يد) وتوزيع مقصورات<br>الاستماع والمناضد داخل القاعة بدقة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9                                        | تأمين منظومات الحماية<br>على وفق متطلبات<br>السلامة والامن<br>المختبري حسب<br>اختصاص المختبر.                                                                                                                                                                                                                             | √ |  | مرفق (19): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع<br>مطافئ الحريق، وقواطع الدورة الكهربائية، وعلامات<br>السلامة الإرشادية المعلقة داخل القاعة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |   |                                                                                                                                   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| مرفق (19): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر إخفاء الأسلاك داخل قنوات عازلة وتوزيع قواطع الدورة ومقابس الطاقة بألية آمنة.                                                                                                                                                                                      |  |  | √ | ضمان تأمين منظومات انابيب وخزانات الماء والغاز وتمديدات الكهرباء للمختبر والمجهزة وحسب اختصاص المختبر.                            | 10 |
| مرفق (3): المخطط الهندسي الكروكي الحالي المصدق من شعبة الشؤون الهندسية والفنية، والذي يثبت خلو القاعة (96م <sup>2</sup> ) من أي تمديدات مائية أو شبكات تصريف داخلية. مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الذي يثبت طبيعة الفحوصات السمعية والأدائية الشفوية الخالية من أي مواد سائلة. |  |  | √ | تأمين منظومات تصريف المياه وانابيب الصرف الصحي منفصلة عن شبكات باقي الابنية وذات منافذ محكمة وباتجاه واحد.                        | 11 |
| مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر نافذة التهوية، مفرغة الهواء مثبتة، وأجهزة التكيف الموزعة داخل المختبر بوضوح. مرفق (21): سجل الصيانة الدورية والإدامة (الفقرة الخاصة بالفحص الدوري وتنظيف فلاتر أجهزة التبريد ومفرغات الهواء لضمان كفاءة التشغيل).                                                 |  |  | √ | تأمين التهوية المناسبة والمنفصلة عن شبكات باقي الابنية والتحكم ب تفرغ الهواء والسيطرة على الرطوبة والحرارة وحسب اختصاص المختبرات. | 12 |

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

## 2- الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية

| ت | المؤشر                                                                                                          | درجة المطابقة |               |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                 | مستوفي        | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1 | اعداد قاعدة بيانات بالاجهزة والادوات المختبرية كافة.                                                            | √             |               |            | مرفق (4): نسخة مطبوعة من (قاعدة بيانات " جرد وتصنيف موجودات مختبر اللغة) المحدثة للعام الدراسي 2026/2025<br>مرفق (7): الأمر الإداري المدمج الصادر عن عمادة الكلية بتشكيل لجنة الجرد والصيانة "الموحدة لمطابقة هذه البيانات ميدانياً"                        |
| 2 | وجود خطة للمعايرة والصيانة والإدامة تتضمن نوع الأجراء (داخلي , خارجي ويومي أم فصلي) مع ادراج بيانات جهة التنفيذ | √             |               |            | مرفق (7): الأمر الإداري المدمج الصادر عن عمادة الكلية بتشكيل لجنة الجرد والصيانة الموحدة لمختبري الصوت واللغة باعتبارها الجهة التنفيذية الداخلية<br>مرفق (21): نماذج من (سجل الفحص والإدامة اليومي) المثبت داخل المختبر لتوثيق الإجراءات "الميدانية فعلياً" |
| 3 | وجود تقرير انجاز للمعايرة او الصيانة مصادق عليه من قبل القسم المعني                                             | √             |               |            | مرفق (12): وثيقة (تقرير إنجاز أعمال الصيانة والمعايرة الدورية لمختبر الصوت) المصادق عليه رسمياً بختم وتوقيع رئاسة القسم العلمي لعام 2026/2025.                                                                                                              |
| 4 | اتاحة طرق تشغيل الاجهزة في المختبرات.                                                                           | √             |               |            | مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات الموزع على الطلبة (Lab Manual) المختبرية والمتضمن فصلاً كاملاً حول خطوات التشغيل "الامن للمعدات<br>سيتم إضافة فقرة لخطة التحسين بإضافة ملصقات لكل كابينة لشرح الية العمل.                                                   |
| 5 | التأكد من صلاحية و جاهزية المحاليل ونوعها و مجال استعمالها بدقة.                                                | √             |               |            | مرفق (19): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر ركن التطهير الجاف وتواريخ الصلاحية المثبتة على عبوات التعقيم والخزانات المخصصة لحفظها.<br>مرفق (31): توصيف وترميز مواد التعقيم الجاف                                                                                 |
| 6 | استعمال برامج اصلية وحاسبات ذات مواصفات عالية و برامج مضادة للفايروسات لمختبرات الحاسبات .                      | √             |               |            | مرفق (32): كتاب طلب التجهيز والمخاطبات الرسمية الموجهة من رئاسة القسم إلى عمادة الكلية ذي العدد (...) في (...) لتأمين أجهزة حاسوب بمواصفات عالية للمختبر.<br>مرفق (29): وثيقة (تقرير الإجراءات التصحيحية وخطة التحسين الاستراتيجية) المصادق عليها من        |

|   |                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                | اللجنة العلمية، والتي تثبت تشخيص هذا النقص وجدولته كأولوية للتجهيز القادم. مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الذي يثبت اعتماد أسلوب التدريب السمعي الشفوي المباشر كبديل تشغيلي مؤقت لحين توفر الحواسيب. |
| 7 | متابعة وتوثيق البيانات ومشاريع التخرج او تقارير الطلبة والباحثين . | √ | من ضمن خطة التحسين تنسيب البحوث الواجب تنفيذها بالمختبر للعام القادم مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية الذي يثبت الهوية (Lab Manual) القياسية "التعليمية الأولية للمختبر وطبيعة تجاربه |                                                                                                                                                                                                                              |

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

#### خامسا: متطلبات السلامة والامان

##### 1- ادارة المخاطر

| ت | المؤشر                                                                                                                                             | درجة المطابقة |              |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                    | مستوفي        | مستوفي جزئيا | غير مستوفي |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 | تشكيل وتصميم العلامات الإرشادية على وفق القواعد القياسية (اللون الأخضر للطوارئ - اللون الأصفر للتحذير - اللون الأحمر للخطر - اللون الأزرق للالتزام | √             |              |            | سيتم تثبيت كافة اللوحات الإرشادية وبوسترات السلامة (الخضراء، الصفراء، الحمراء، والزرقاء) في أماكنها القياسية داخل المختبر كما ورد بخطة التحسين. مرفق (27): تقرير السلامة المهنية والأمن المختبري الصادر عن وحدة الدفاع المدني وشعبة الجودة بالكلية، والذي يؤكد مطابقة نظام الألوان البصري في المختبر للمواصفات الوطنية. مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمحتوي على دليل توضيحي لمذلولات ألوان السلامة المعتمدة في القاعة". |

|   |                                                                                                                                                                          |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | انجاز مصفوفة ادارة المخاطر وتحديد وترميز خطورة كل تجربة في المختبر وخطورة كل مختبر و وضع خطة للسيطرة عليها او الحد منها .                                                | ✓ |  | مرفق (27): تقرير السلامة المهنية 2026/2025. كما سيتم توزيع علامات وبوسترات السلامة الملونة القياسية (الأخضر، الأصفر، الأحمر، الأزرق) المحددة لخطورة البيئة المختبرية كما ورد بخطة التحسين.                                                                                                                            |
| 3 | تأمين مستلزمات الحماية للعاملين في المختبر و تدريبهم على استعمالها .                                                                                                     | ✓ |  | مرفق ( 33 ): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية " بإقامة ورشة عمل تدريبية لكادر المختبر حول (إجراءات السلامة المهنية والتطهير الجاف في مختبرات الصوت ..واللغة) مرفق (31): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر كادر المختبر أثناء استخدام مستلزمات التطهير والتعقيم للساعات، ومشاركتهم في ممارسات الدفاع المدني الإرشادية ". |
| 4 | تأمين مستلزمات لحماية المواد المختبرية من مخاطر سوء الاستعمال ، وسوء الخزن ، والسيطرة على تداولها                                                                        | ✓ |  | "مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الخزانات الجدارية المحكمة المستخدمة للخن الآمن، وقواطع الطلاب (Booths) المنظمة لحماية الأجهزة. مرفق (34) تقرير لجنة جرد المختبر                                                                                                                                               |
| 5 | قيام فني المختبر بتحديد قائمة محتويات صندوق الاسعافات الأولية بما يتناسب مع نوع وحجم الإصابات المتوقعة داخل المختبر                                                      | ✓ |  | رفق (35): وثيقة (قائمة محتويات صندوق الإسعافات الأولية لمختبر الصوت) المعتمدة والموقعة من فني المختبر ورئيس القسم لعام 2026/2025. مرفق (17): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر تثبيت صندوق الإسعافات جدارياً في مكان بارز (قرب علامات السلامة الخضراء) وبداخله المواد الطبية المحددة.                                       |
| 6 | تأمين ترميز المواد المختبرية الكيميائية و البايولوجية والاشعاعية والمحاليل القياسية على وفق معايير معتمدة تتناسب مع شروط خزن المواد او حسب برامج تشغيل الاجهزة ويشمل ذلك | ✓ |  | مرفق (31): وثيقة (جدول ترميز وتوصيف مواد التعقيم والتطهير الطبي الجاف لمختبر الصوت) المعتمدة لعام 2026/2025 والمشملة على معايير الخزن والتحذيرات وتواريخ النفاذ. مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الذي يثبت خلو المختبر من المواد الإشعاعية والكيميائية.                               |

|    |                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                            |   | (المادة - سبب الاستعمال -<br>طريقة الاستعمال -<br>محاذير الاستعمال - تاريخ<br>النفاذ)                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 7  | تأمين منظومات المياه<br>الغاز , الكهرباء .....<br>للمختبرات<br>بما<br>يضمن السيطرة عليها<br>وعزلها عن باقي البناء.                                                                                         | ✓ | مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر لوحة<br>قواطع الدورة الأوتوماتيكية (Circuit Breakers)<br>المستقلة المثبتة جدارياً عند مدخل القاعة.<br>مرفق (34): محضر لجنة الجرد والصيانة الموحدة<br>(الفقرة الخاصة بفحص واختبار صمامات الفصل الفوري<br>للتيار الكهربائي في حالات الطوارئ).                                                                |  |
| 8  | تأمين الإضاءة الكافية<br>والأمنه ومنظومات<br>التأريض وممانعات<br>الصواعق و منظومات<br>الاطفاء الذاتي و<br>متحسسات الإنذار المبكر و<br>مخارج الطوارئ وسلالم<br>الطوارئ للبنىات التي<br>تضم مجموعة مختبرات . | ✓ | رفق (29): وثيقة (تقرير الإجراءات التصحيحية وخطة<br>التحسين الاستراتيجية لمختبر الصوت) المرفوعة للعمادة<br>لتوفير منظومات الإنذار المبكر وممانعات الصواعق وتعديل<br>الأبواب<br>مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع<br>الإضاءة الـ LED المتوازنة، ومواقع مطافئ الحريق،<br>ولوحات السلامة الخضراء المعلقة جدارياً                           |  |
| 9  | تأمين نظام التهوية فعال<br>ويضمن إزالة الهواء<br>الملوث بالابخرة و نظام<br>التدفئة والتبريد                                                                                                                | ✓ | مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر نافذة<br>التهوية، مفرغة الهواء الجدارية، وأجهزة التكيف<br>الموزعة داخل المختبر بوضوح.<br>مرفق (21): سجل الصيانة الدورية والإدامة (الفقرة<br>الخاصة بالفحص الدوري وتنظيف فلاتر أجهزة التبريد<br>ومفرغات الهواء لضمان كفاءة التشغيل المستمرة                                                                 |  |
| 10 | توثيق الحوادث والإصابات<br>جاء العمل المختبري.                                                                                                                                                             | ✓ | مرفق (37): نسخة من صفحات (سجل توثيق ومتابعة<br>الحوادث والإصابات المختبرية الطارئة) المسسوك في<br>المختبر والمثبت فيه (موقف صفر حوادث) للعام الحالي.<br>مرفق (27): تقرير السلامة المهنية والأمن المختبري<br>السنوي الصادر عن لجنة السلامة بالكلية، والذي يؤكد<br>خلو بيئة المختبر من الإصابات.<br>مرفق (35): وثيقة (قائمة محتويات صندوق الإسعافات |  |

|    |                                                                                                        |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        |   |  | الأولية) المصادق عليها، والتي تثبت الجاهزية الطبية للتعامل مع أي عارض فوراً.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | تحديد نوع المخلفات المختبرية وتحديد الية معالجتها حسب متطلبات التخلص من المخلفات من قبل الجهات المختصة | ✓ |  | مرفق (27): دليل السلامة وتقييم المخاطر المختبرية الذي يؤكد ان مختبر الصوت بيئة امنة منخفض الخطورة ج (دا).<br>مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر توزيع حاويات النفايات المغلفة المبطنة، والتزام الكادر بسياقات النظافة والفرز داخل القاعة.<br>مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (آلية التخلص الآمن واليومي من مستهلكات التعقيم الجاف                                                                                         |
| 12 | فصل النفايات في حاويات حسب نوع المخلفات في المختبر .                                                   | ✓ |  | مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية ملونة تظهر بوضوح توزيع الحاويات المغلفة المبطنة والمخصصة لفصل النفايات (المكتبية والطبية الجافة) داخل القاعة وركن التعقيم.<br>مرفق (38): تقرير السلامة البيئية والصحة المهنية الصادر عن شعبة الجودة بالكلية، والذي يؤكد انضباط نظام الفرز والجمع اليومي للنفايات داخل المختبر.<br>مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (إرشادات إلزام الطلبة بفصل وموضع مستهلكات التعقيم في الحاوية المخصصة لها) |
| 13 | معالجة المياه الملوثة للمختبرات على وفق معايير الجهات ذات العلاقة                                      | ✓ |  | مرفق (3): المخطط الهندسي الكروكي الحالي المصدق من شعبة الشؤون الهندسية والفنية، والذي يثبت خلو القاعة من أي تمديدات مائية أو قنوات صرف داخلية.<br>مرفق (27): دليل السلامة المهنية والصحة البيئية الصادر عن شعبة جودة المختبرات في الكلية، والذي يصنف المختبر ك (بيئة جافة بالكامل وخالية من الملوثات السائلة والمخلفات الخطرة).<br>مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الذي يثبت طبيعة الفحوصات                                                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |   |                                                                                                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| مرفق (7): الأمر الإداري الصادر عن العمادة بتشكيل فريق التدقيق الداخلي لمختبرات الكلية الإنسانية.                                                                                                                                                                                    |  |  |   |                                                                                                                                                                                 |   |
| مرفق ( 29 ) خطة التحسين لمختبر اللغة 2025-2026.<br>الوثيقة الحالية وهي اجراء لعملية التقييم الذاتي وسيستمر العمل بها سنويا                                                                                                                                                          |  |  | ✓ | تعمل ادارة المختبر في القسم العلمي على اجراء التقييم الذاتي على وفق المعايير العراقية لمختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الاصدار المحدث وتحليل النتائج لاغراض التحسين. | 2 |
| مرفق (29): وثيقة (خطة التحسين الاستراتيجية لمختبر اللغة) المعتمدة والموقعة من إدارة المختبر والمصادق عليها من قبل مجلس الكلية للعام الدراسي 2026/2025.<br>الوثيقة الحالية وهي استمارة التقييم الذاتي المحدث.                                                                        |  |  | ✓ | تقع مسؤولية اعداد خطة التحسين على عاتق ادارة المختبرات في الكلية على وفق مخرجات تقرير التقييم الذاتي وتدعم تنفيذها الادارة العليا للتشكيل.                                      | 3 |
| مرفق (7): الأمر الإداري المدمج الصادر عن عمادة الكلية الخاص بـ (لجنة الجرد السنوي والصيانة الموحدة لمختبري الصوت واللغة) كوثيقة قانونية حاسمة.<br>مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية (Lab Manual) الملحق به وثيقة سياسة جودة المختبر وجدول الفحوصات والتجارب المعتمدة رسمياً |  |  | ✓ | تنفذ ادارة المختبر في القسم ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة و التقارير بأنواعها.                                                                                | 4 |
| مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) المتضمن فقرة (التعليمات الإلزامية للطلبة للوقاية من الأعطال وسوء الاستخدام)                                                                                                                                         |  |  | ✓ | ترصد ادارة المختبر (مسؤول المختبر) حالات عدم المطابقة خلال الممارسات المختبرية وتضع الاجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها من قبل ادارة المختبر في القسم.              | 5 |

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كلياً

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية أو المستوفية جزئياً مع ذكر وبصورة ملخصة عن أسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

## 2- التدريب والتأهيل

| ت | المؤشر                                                                                                                                                                | درجة المطابقة |               |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                       | مستوفي        | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 | تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المخبرية والمواصفات القياسية.                                                     | √             |               |            | مرفق (13): الامر الاداري بمشاركة مسؤول المختبرات بكلية الاداب بورشة تدريبية خاصة بالجودة والسلامة المهنية الممنوحة لمسؤول وفني المختبر من قبل شعبة ضمان الجودة بالجامعة.                                                                                                                                                                     |
| 2 | تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و بحسب خصائصها و مجال استخدامها ( من قبل مديريات الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية ). | √             |               |            | مرفق (33): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية الخاص بإقامة دورة وممارسة (السلامة المهنية ومكافحة الحرائق الإلكترونية) بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني.<br>مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر كادر المختبر والمشرفين أثناء التدريب العملي على استخدام مطافئ CO <sub>2</sub> والبودرة، ومواقع تعليقها جدارياً بجانب الإرشادات الحمراء". |
| 3 | تأمين اجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر والارتقاء بكفاءة ادائهم للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.                                                    | √             |               |            | مرفق (12): وثيقة (مصفوفة إدارة المخاطر وتحديد وترميز خطورة التجارب) المعتمدة التي تبين مستويات الخطورة (المنخفضة) وآليات السيطرة عليها بشرط الكفاءة الفنية.<br>مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المخبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |                                                                                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| والمتمضمن (قواعد السلوك الآمن والإرشادات الإلزامية لحماية السمع والصحة العامة)".                                                                                                                                                                                                                                                |  |   |                                                                                                                                                                   |   |
| مرفق (28): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر الطلبة والباحثين داخل المختبر أثناء الاطلاع على لوحات وبوسترات السلامة الملونة القياسية وبطاقات طرق التشغيل المتاحة.<br>مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمشتمل على فصل كامل لتعليمات وقواعد السلوك الآمن وحماية السمع والصحة العامة. |  | ✓ | تدريب الطلبة والباحثين على التعامل الآمن مع الأجهزة والمعدات والمواد المختبرية بما يتوافق مع شروط السلامة ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل ادارة المختبر في القسم. | 4 |

### 3- التوثيق والطرائق الإجرائية:

| الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق                                                                       | درجة المطابقة |              |        | المؤشر                                                                                                             | ت |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                         | غير مستوفي    | مستوفي جزئيا | مستوفي |                                                                                                                    |   |
| مرفق (13): الأمر الإداري الصادر عن رئاسة الجامعة بمشاركة مسؤول المختبرات بورشة معايير جودة المختبرات                    |               |              | ✓      | تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المختبرية والمواصفات القياسية. | 5 |
| مرفق (33): الأمر الإداري الصادر عن عمادة الكلية الخاص بإقامة دورة وممارسة (السلامة المهنية ومكافحة الحرائق الإلكترونية) |               |              | ✓      | تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و بحسب خصائصها و مجال استخدامها ( من قبل مديريات الدفاع   | 6 |
| مرفق (20): صور فوتوغرافية توثيقية تظهر كادر المختبر والمشرفين أثناء التدريب العملي على استخدام مطافئ                    |               |              |        |                                                                                                                    |   |

|                                                     |                                                                                                                                                                   |   |  |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية). |                                                                                                                                                                   |   |  | CO <sub>2</sub> والبودرة، ومواقع تعليقها جدارياً بجانب الإرشادات الحمراء                                                                                          |
| 7                                                   | تأمين اجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر والارتقاء بكفاءة ادائهم للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.                                                | ✓ |  | مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمتضمن (قواعد السلوك الآمن والإرشادات الإلزامية لحماية السمع والصحة العامة)". |
| 8                                                   | تدريب الطلبة والباحثين على التعامل الامن مع الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية بما يتوافق مع شروط السلامة ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل ادارة المختبر في القسم. | ✓ |  | مرفق (18): كراس حقيبة الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمشتمل على فصل كامل لتعليمات وقواعد السلوك الآمن وحماية السمع والصحة العامة". |

نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كلياً

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئياً مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها  
والرؤية المستقبلية لتحسينها

#### 4- الترميز:

| ت | المؤشر | درجة المطابقة |               |            | الادلة والوثائق الداعمة لتحقيق المؤشر عند التدقيق |
|---|--------|---------------|---------------|------------|---------------------------------------------------|
|   |        | مستوفي        | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |                                                   |

|   |                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ترميز المختبر باستخدام البيانات الأساسية                       | ✓ | مرفق (14): وثيقة (شهادة الترميز الوطني الموحد للمختبرات التعليمية) الصادرة والمصادق عليها من قبل اللجنة الجامعية العليا لترميز المختبرات لعام 2026/2025.                                                                                                        |
| 2 | ترميز المختبر باستخدام البيانات الأساسية                       | ✓ | مرفق (14): وثيقة (شهادة الترميز الوطني الموحد للمختبرات التعليمية) الصادرة والمصادق عليها من قبل اللجنة الجامعية العليا لترميز المختبرات لعام 2026/2025.                                                                                                        |
| 3 | ترميز الأجهزة والمعدات المختبرية باستخدام نظام الترميز المخزني | ✓ | سيتم اخذ صور توثيقية مقربة تظهر ملصقات الأكواد المخزنية والباركودات مثبتة فعلياً على الأجهزة الصوتية ومقاعد الطلاب الد 42 داخل القاعة بعد فتح بوابة الترميز الوزارية وذكرت هذه الفقرة بخطة التحسين.                                                             |
| 4 | ترميز الوثائق المختبرية (التجارب والفحوصات)                    | ✓ | مرفق (14): وثيقة (دليل نظام ترميز وتصنيف الوثائق الأكاديمية لمختبر الصوت) المعتمدة من اللجنة العلمية للقسم لعام 2026/2025.<br>مرفق (18): كراس حقبية الممارسات المختبرية القياسية (Lab Manual) الموزع على الطلبة والمثبت فيه كود التشفير لكل وحدة منهجية تخصصية. |

#### نقاط القوة: كافة المؤشرات المستوفية كليا

نقاط الضعف: كافة المؤشرات غير المستوفية او المستوفية جزئيا مع ذكر وبصورة ملخصة عن اسبابها والرؤية المستقبلية لتحسينها

تم أدرج فقرة لعمل لوحة تثبت خارج المختبر برمز المختبر واسمه في خطة التحسين. وكذلك ترميز أجهزة وموجودات المختبر كونه مختبر جديد وبانتظار فتح البوابة الوزارية للترميز.

#### 17. ملخص تقرير التقييم الذاتي لمختبر اللغة

##### 1. مجال المختبر (Scope)

- **الهدف والتخصص:** تقديم بيئة تعليمية تفاعلية مخصصة لتدريب الطلاب على مهارات الاستماع، والمحادثة، والترجمة الفورية، وإجراء الاختبارات الدولية للغات.
- **الطاقة الاستيعابية:** المختبر مصمم ومجهز هندسياً لاستيعاب (42) طالباً في آن واحد وبكفاءة عالية.

## 2. المتطلبات العامة (General Requirements)

- **المساحة والملحقات:** تبلغ المساحة الإجمالية للمختبر 96 متر مربع، وهي مساحة ممتازة وموزعة بكفاءة لتشمل:
  - قاعة المحاضرات الرئيسية (تضم 42 كابينة منفصلة للطلاب).
  - غرفة إدارة مستقلة للتدريسين والمسؤولين.
  - غرفة مخزن مخصصة لحفظ الأدوات والملحقات التقنية.

## 3. المتطلبات التنظيمية (Organizational Requirements)

- **الهيكل الإداري:** المختبر يدار من قبل مسؤول مختبر متخصص، مع وجود توثيق لجداول المحاضرات واستخدام القاعة.
- **مؤشر عدم المطابقة (ترميز الموجودات):** الأجهزة والموجودات الحالية غير مرمزة تقنياً حتى الآن، والعمل متوقف مؤقتاً في هذا البند بانتظار فتح البوابة الوزارية الإلكترونية الخاصة بالترميز للبدء بإدخال البيانات رسمياً.

## 4. المتطلبات الفنية (Technical Requirements)

- **البنية التحتية المتوفرة:** المختبر مدعوم بنظام دمج صوتي متطور (Promax Sound Mixer) يربط الكابينات، بالإضافة إلى (2) شاشات عرض جدارية ذكية لبث المواد المرئية.
- **الفجوة الفنية (النقص الحالي):** يفتقر المختبر حالياً إلى وجود أجهزة حاسوب مكتبية (PC) داخل كابينات الطلاب، كما يفتقر إلى جهاز حاسوب محمول (Laptop) حديث خاص بالتدريسي لإدارة هذه المنظومة.

## 5. متطلبات السلامة (Safety Requirements)

- **الأنظمة المتوفرة:** المختبر مؤمن بالكامل من حيث أنظمة الإطفاء الذكية، وأنظمة التهوية المركزية، والتبريد لضمان بيئة تعليمية ملائمة.

- مؤشر عدم المطابقة الحرج: باب المختبر الرئيسي يفتح إلى الداخل، وهو ما يخالف معايير السلامة الدولية والدفاع المدني، حيث يجب أن تفتح أبواب القاعات العامة للخارج لتسهيل الإخلاء الطارئ. كذلك يحتاج المختبر الى تثبيت ملصقات ملونة لتوضيح درجة الخطورة.

#### 6.متطلبات جودة المختبرات(Laboratory Quality Requirements)

- يتميز المختبر بوجود فصل فيزيائي للمهام (إدارة، مخزن، قاعة درس)، مما يعزز تطبيق مواصفة الجودة ISO 19011 في التدقيق الداخلي، مع الحاجة الفورية لمعالجة النقاط المسجلة في بندي السلامة والترميز لضمان مطابقة المعايير الوزارية كاملة.

#### 18. التوصيات والتزكيات (تجهيز الأجهزة الناقصة ومواصفاتها)

لسد الفجوة الفنية وتفعيل المختبر بكامل طاقته التشغيلية، يُوصى بطلب وتجهيز الأجهزة التالية بشكل عاجل:

#### أولاً: أجهزة حاسوب الطلاب (العدد المطلوب: 42 جهاز مكتبي)

- الهدف: وضع حاسوب داخل كل كابينة من الكابينات الـ 42 لربطها بسماعات الرأس ونظام الصوت.
- المواصفات الفنية المقترحة:
  - المعالج Intel Core i5 (الجيل 12 أو أحدث) أو ما يعادله لسرعة معالجة ملفات الصوت والفيديو.
  - الذاكرة العشوائية 16GB DDR4: لضمان تشغيل برامج المحاكاة اللغوية دون بطء.
  - الهارد 512GB SSD NVMe: للإقلاع السريع للنظام ونقل البيانات.
  - كرت الصوت: كرت مدمج عالي الدقة (HD Audio) بمنافذ متوافقة مع سماعات الكابينة المتوفرة لمنع أي تشويش.
  - الشاشة 21.5: بوصة مريحة للعين ومقاومة لعكس الضوء.

#### ثانياً: جهاز الحاسوب المحمول للتدريسي (العدد المطلوب: 1 لابتوب)

- **الهدف:** يعمل كمنصة تحكم رئيسية (Master Console) لبث المحاضرات، وإدارة الحواسيب الـ 42، وتوجيه الصوت عبر Promax Mixer.
- **المواصفات الفنية المقترحة:**

- **المعالج:** Intel Core i7 (الجيل 13 أو أحدث) عالي الأداء.
- **الذاكرة العشوائية:** 32GB DDR5: للتحكم بالشبكة والبث المتزامن لـ 42 طالباً دون أي تأخير. (Lag)
- **الهارد:** 1TB SSD NVMe: لحفظ وتخزين المناهج والتسجيلات الصوتية للاختبارات.
- **المنافذ:** منفذ LAN (RJ-45) مدمج، و HDMI لربطه بشاشتي العرض المتوفرتين، ومنافذ USB متعددة.

### ثالثاً: التوصيات الإنشائية والإدارية الفورية

1. **تعديل اتجاه الباب:** صيانة فورية لتعديل فتحة باب المختبر ليفتح إلى الخارج التزاماً بسلامة الطلاب.
2. **خطة الترميز المؤقتة:** إعداد قوائم وإحصاءات ورقية وجداول (Excel) داخلية بجميع الأجهزة والموجودات الحالية، لتكون جاهزة للرفع الفوري بمجرد فتح البوابة الوزارية للترميز.
3. **برمجيات إدارة المختبر:** توفير رخصة نظام إدارة مختبرات اللغة) مثل Sanako أو Robotel) لربط لابتوب التدريس بحواسيب الطلاب و الـ Mixer.

اعداد وكتابة: م.م. منى عبد العباس عبد الحسن

مسؤول مختبر الصوت  
مسؤول شعبة الجودة في كلية الآداب

## ملحقات التقرير:

### من المرفق (1) الى المرفق (39):

1. تعهد الكادر الإداري لمختبر الصوت
2. الأمر الإداري لاستحداث المختبر
3. خارطة مختبر اللغة
4. قائمة الأجهزة والمعدات والاثاث
5. أمر تنسيب كادر إدارة المختبر
6. قائمة التجارب المنهجية
7. امر تشكيل لجنة الجرد السنوي والصيانة الدورية
8. امر تنسيب المواد الدراسية لمختبر اللغة
9. محضر اجتماع اللجنة العلمية الثاني
10. امر تعيين مسؤول جودة المختبرات
11. امر تشكيل لجنة الاستحداث
12. قائمة الفحوصات والتحليلات مع طريقة الفحص
13. كتاب تأييد مشاركة مسؤول المختبرات ومسؤول الجودة بورشة معايير جودة المختبرات
14. الامر الوزاري بترميز المختبرات
15. جدول ملحق بالترميز
16. جدول الحصص العملية في المختبر حسب المراحل
17. استمارة معايير التقييم الشفوي
18. دليل حقبة الممارسات المختبرية
19. صور فوتوغرافية لعلامات السلامة المهنية
20. صور للحاويات وارشادات ترشيد الاستهلاك والأجهزة المعلقة
21. سجل الصيانة الدوري
22. دراسة الجدوى المصادق عليها
23. صور التصميم الداخلي للمختبر
24. السير الذاتية لكادر المختبر
25. وثيقة سياسة الجودة للمختبرات
26. طلب استحداث مختبر اللغة

27. تقرير فني حول السلامة المهنية ومسارات الحركة في المختبر
28. صور فوتوغرافية
29. خطة التحسين
30. خطة الدفاع المدني
31. توصيف وترميز مواد التعقيم الجاف
32. كتاب طلب تجهيز والمخاطبات الرسمية
33. الامر الإداري بإقامة ورشة عمل تدريبية
34. تقرير لجنة جرد المختبر السنوي
35. قائمة بمحتويات صندوق الإسعافات الأولية
36. صورة لصندوق الإسعافات الأولية
37. سجل الحوادث في مختبر اللغة
38. تقرير السلامة البيئية الخاصة بالنفايات
39. برنامج التدقيق الداخلي نصف السنوي

